

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA GUATEMALA	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MILTON ARNOLDO RAMIREZ MONZÓN	CUI:	2499 35937 0401
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-610-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, de la Dirección de Administración y Finanzas, de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, si no únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar la agenda o calendario con las fechas de solicitudes de nombramientos y designación de los pilotos de la Dirección General de Desarrollo Cultural; b) Recibir y distribuir la correspondencia que ingrese a la Sección de Servicios Generales; c) Registrar y actualizar en la bitácora de los documentos que ingresen y egresen a la Sección de Servicios Generales; d) Dar seguimiento a los documentos que ingresen a la Sección de Servicios Generales. e) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se realizó la agenda y se calendarizaron las fechas de 15 solicitudes de nombramiento y designación de los pilotos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Se recibieron 20 documentos y se distribuyeron 5 de la documentación que ingreso a la Sección de Servicios Generales;
- c) Se logró el registro y se actualizo la bitácora de los 25 documentos que ingresaron y egresaron en la Sección de Servicios Generales;
- d) Se le dio seguimiento a 20 documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales;
- e) Se logró la coordinación y entrega de correspondencia a las distintas delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural, relacionadas con los servicios técnicos que presto.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón

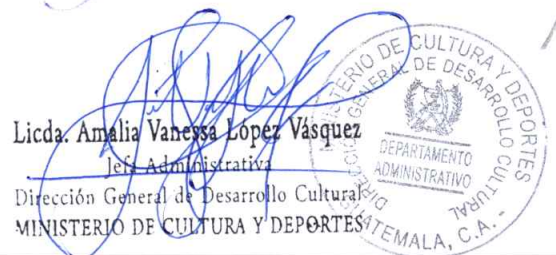
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)